Regulamin Akademii Ziem Zachodnich i Północnych

Edycja II

2022

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz ich udziału w II edycji Akademii Ziem Zachodnich i Północnych [dalej: Akademia] realizowanej przez Sieć Ziem Zachodnich i Północnych.

§ 1. Organizator Akademii

1. Organizatorem Akademii jest Sieć Ziem Zachodnich i Północnych [dalej: Organizator], będąca konsorcjum, w skład którego wchodzą:
    a. Instytut Śląski w Opolu
    b. Instytut Zachodni im. Z. Wojciechowskiego w Poznaniu
    c. Instytut Północny im. W. Kętrzyńskiego w Olsztynie
    d. Muzeum Narodowe w Szczecinie – Centrum Dialogu Przełomy
    e. Ośrodek „Pamięć i Przyszłość" we Wrocławiu

zwani dalej łącznie instytucjami Sieci.

2. Koordynatorem II edycji Akademii jest Ośrodek „Pamięć i Przyszłość".

§ 2. Akademia

1. Akademia skierowana jest do badaczy z Polski, którzy aktualnie prowadzą badania naukowe w obszarze humanistyki na temat przeszłości i współczesności terenów, które zostały włączone do państwa polskiego w wyniku II wojny światowej, w tym w szczególności:
    a. polityki państwa wobec Ziem Zachodnich i Północnych Polski,
    b. współpracy oraz relacji kulturowych i społecznych między tymi terytoriami, a innymi regionami w Polsce i krajach sąsiedzkich,
    c. kwestii narodowościowych, kulturowych, językowych, gospodarczych i religijnych występujących na tych terenach,
    d. badań nad pamięcią zbiorową.
2. Celem Akademii jest rozwój poznawczy w duchu interdyscyplinarnym i pogłębienie wiedzy badaczy z różnych ośrodków naukowych w Polsce, którzy przygotowują prace magisterskie lub dysertacje doktorskie lub inne na temat Ziem Zachodnich i Północnych, szczególnie w II poł XX w., poprzez zbudowanie przestrzeni do dyskusji seminaryjnych na temat realizowanych przez nich badań, umożliwienie im porównania osiąganych wyników oraz rozwinięcie umiejętności warsztatowych związanych z zagadnieniami metodologicznymi czy źródłowymi. W programie znajdą się wykłady i warsztaty prowadzone przez specjalistów z wiodących ośrodków naukowych,

panele seminaryjne i wydarzenia towarzyszące. Uczestnicy Akademii, posiadający już pewne doświadczenie badawcze lub/i rozeznanie w omawianej tematyce, będą mieli możliwość skonsultowania realizowanych przez siebie projektów zarówno ze specjalistami w poszczególnych dziedzinach, jak i między sobą, zyskując zróżnicowane uwagi, sugestie i pytania wpływające na pogłębienie analizy badanych zjawisk i w konsekwencji, ogólny wzrost poziomu prowadzonych badań.

3. II Edycja Akademii odbędzie się w formule online.
4. Uczestnik zobowiązany jest do:
    a. Aktywnego uczestnictwa we wszystkich punktach programu realizowanego w ramach Akademii;
    b. przygotowania krótkiej prezentacji swojego, obecnie realizowanego projektu, którą zaprezentuje podczas Akademii w ramach panelu seminaryjnego;

§ 3. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem Akademii może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
    a. posiada obywatelstwo polskie,
    b. w dniu złożenia wniosku, o którym mowa w § 4:
        1) posiada status magistranta, doktoranta/uczestnika szkoły doktorskiej/laureata Diamentowego Grantu nauk humanistycznych, lub
        2) ma otwarty przewód doktorski, jednak nie dłużej niż 10 lat temu, lub
        3) jest doktorem studiów humanistycznych, jednak od obrony doktoratu nie minęło więcej jak 5 lat, lub
        4) jest magistrem (bez statusu doktoranta), jednak od obrony nie minęło więcej jak 5 lat;
    c. prowadzi badania naukowe dotyczące przeszłości lub teraźniejszości Ziem Zachodnich i Północnych, ze szczególnym uwzględnieniem okresu po 1945 r., których stopień zaawansowania pozwala na sformułowanie celu badawczego oraz wstępnego kwestionariusza badawczego.
2. W edycji przewiduje się udział 8–10 uczestników.
3. W przypadku braku wystarczającej liczby przyjętych zgłoszeń, Organizator może podjąć decyzję o wstrzymaniu realizacji edycji.
4. Uczestnikiem Akademii staje się kandydat, którego wniosek o udział w Akademii uzyskał pozytywną ocenę.

§ 4. Wniosek o udział w I edycji Akademii

1. Kandydat składa w formie elektronicznej wypełniony i podpisany Wniosek na formularzu będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
   a. CV,
   b. Biogram naukowy,
   c. kopię dokumentu poświadczającego ukończenie studiów wyższych na kierunku humanistycznym lub społecznym,
   d. konspekt realizowanego aktualnie przez siebie projektu badawczego wraz ze wskazaniem celu, metody, założeń i kwestionariusza badawczego,
   e. w przypadku magistrantów i doktorantów opinię promotora,
   f. zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów realizacji Akademii, zgodną ze wzorem stanowiącym część wniosku będącego załącznikiem nr 2.
5. Opcjonalnie do wniosku może być dołączona lista najważniejszych publikacji.
6. Komplet dokumentów należy przesłać do dnia 29.04.2022 r. do godziny 23:59 na adres poczty elektronicznej: marcin.musial@zajezdnia.org

§ 5. Ocena formalna

1. Po zakończeniu naboru, złożone wnioski będą poddane ocenie formalnej, co do zgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku wniosku niekompletnego Organizator, jeśli stwierdzi, że przesłana dokumentacja wymaga drobnych uzupełnień, może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku i wyznaczyć mu termin przedstawienia brakujących informacji i dokumentów.
3. Wnioski, które nie otrzymały pozytywnej oceny formalnej, nie będą rozpatrywane. Negatywna ocena formalna wniosku nastąpi w przypadku:
   a. złożenia wniosku po terminie, przy czym przez zachowanie terminu rozumie się złożenie ostatecznej wersji wniosku po wprowadzeniu ewentualnych uzupełnień, w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2,
   b. złożenia wniosku niekompletnego w stopniu, dla którego zastosowanie ust. 2 będzie bezcelowe;
   c. nieuzupełnienia bądź niepoprawnego uzupełnienia wniosku, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2,
   d. uzupełnienie wniosku po terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.
   e. Niespełnienia warunków formalnych określonych w § 3.

4. O negatywnej ocenie formalnej wniosku Organizator poinformuje drogą elektroniczną. Decyzja Organizatora o wyniku oceny formalnej jest ostateczna.
5. Za ocenę formalną wniosku, kontakt z kandydatami i potem uczestnikami Akademii, jak również koordynację prawidłowego przebiegu procesu rekrutacji i potem realizacji II edycji Akademii odpowiada wyznaczony przez dyrektora pracownik Ośrodka „Pamięć i Przyszłość".
6. Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, umieszczane są na liście wniosków skierowanych do oceny merytorycznej.
7. Nadesłane wnioski nie będą zwracane.

§ 6. Ocena merytoryczna

1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje obradująca zdalnie Komisja rekrutacyjna powołana przez Organizatora. W skład Komisji wchodzi po jednym pracowniku merytorycznym z każdej instytucji Sieci, wyznaczonym przez dyrektora danej instytucji.
2. Komisja rekrutacyjna pracuje według następującego trybu:
    a. Członkowie Komisji w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania wniosków otrzymują do indywidualnej oceny wnioski, które spełniają wymogi formalne (w wersji elektronicznej).
    b. W ciągu 4 dni od dnia otrzymania wniosków członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny każdego wniosku w oparciu o przyjęte kryteria oceny wniosków (na Karcie oceny wniosku stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu), co stanowi drugi - merytoryczny etap oceny wniosku.
    c. Karta oceny wniosku składa się z dwóch części, w ramach których oceniane są realizowany projekt badawczy wraz z dorobkiem naukowym kandydata
    d. Łącznie, w ramach indywidualnej oceny wniosku, aplikantowi może być przyznane 0-25 punktów.
    e. Wypełnione Karty oceny wniosku członkowie Komisji przesyłają drogą mailową na adres: marcin.musial@zajezdnia.org,
    f. na podstawie przesłanych ocen indywidualnych sporządza się sumaryczne zestawienie wyników rekrutacji i przedstawia je Komisji pod obrady.
    g. W toku obrad członkowie Komisji mają prawo zmienić swoją indywidualną ocenę wniosku.
    h. Każda zmiana indywidualnej oceny wniosku w toku obrad musi posiadać merytoryczne uzasadnienie, odnotowane w protokole obrad Komisji.
    i. Komisja wyłania Uczestników Akademii na podstawie listy rankingowej opartej na ostatecznej indywidualnej ocenie nadesłanych wniosków, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty zakończenia nadsyłania aplikacji.

3. Kandydaci, których wnioski uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną, zostają zakwalifikowani do udziału w edycji Akademii.
4. Ogłoszenie wyników oceny merytorycznej nastąpi nie później niż do 10 maja 2022 r.
5. Lista kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Akademii zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.szzip.pl, a zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.
6. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

§ 7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Każdy uczestnik naboru, a potem Akademii wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Każdy uczestnik, w związku z udziałem w naborze, a następnie Akademii, udostępnia następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, numer telefonu, adres e-mail.
3. Administratorem danych osobowych jest koordynator II edycji Akademii – Ośrodek „Pamięć i Przyszłość" z siedzibą we Wrocławiu. Ośrodek, jako administrator zapewnia, że udostępnione w związku z udziałem w naborze i Akademii dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), w celu przeprowadzenia naboru wniosków o udział w Akademii, w celu organizacji Akademii i wszystkich wydarzeń jej towarzyszących, a także w celach archiwizacyjnych Administratora.
5. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywało przez okres naboru wniosków, organizacji Akademii, a także przez okres ustawowo określonego obowiązku archiwizacyjnego.
6. Odbiorcami danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej, będą pozostałe instytucje Sieci, których upoważnieni przedstawiciele będą brać udział w Komisji rekrutacyjnej (ocena wniosku przez Komisję rekrutacyjną).
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku, gdy uczestnik odmówi podania danych lub odmówi zgody na przetwarzanie danych osobowych, nie będzie on mógł wziąć udziału w naborze ani Akademii.
8. Organizator oświadcza, że:

a. dane osobowe udostępnione w związku z naborem i potem udziałem w Akademii, nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowych.
b. w trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodzić, na podstawie przekazanych danych osobowych, do zautomatyzowanego podejmowania decyzji lub do profilowania osób, których dane dotyczą.

9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych uczestnika wyrażona zostaje poprzez złożenie stosownego podpisu na formularzu zgłoszeniowym.
10. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: : iod@zajezdnia.org
11. Osoba, która udostępniła swoje dane osobowe przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych i prawo do wycofania zgody na ich przetwarzanie, a także prawo do przenoszenia danych.
12. Osoba, która udostępniła swoje dane osobowe, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy prawa.
13. Instytucje Sieci, którym dane będą udostępnione do przetwarzania, zgodnie z ust. 7, będą je przetwarzały na zasadach i w celach opisanych w niniejszym paragrafie. Regulacja § 6 stanowi spełnienie obowiązku informacyjnego tak w imieniu Administratora, jakim jest Ośrodek „Pamięć i Przyszłość" jak i pozostałych instytucji Sieci.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie kwestie sporne związane z przebiegiem Akademii rozstrzyga Komitet Sterujący Sieci Ziem Zachodnich i Północnych.
2. Niniejszy regulamin wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej Organizatora i wszystkich instytucji Sieci oraz w siedzibie Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu. Informacje o ewentualnych zmianach będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Organizatora.
4. Udział w naborze i potem w Akademii jest jednoznaczny z zapoznaniem się z niniejszym regulaminem i zgodą na warunki w nim zawarte.