INSTYTUT ZACHODNI

Instytut Naukowo Badawczy
im. Zygmunta Wojciechowskiego
ul. Mostowa 27
61 – 854 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA :

przeprowadzenie digitalizacji Archiwum II wojny światowej (1939-1945) Instytutu Zachodniego, finansowanego w ramach modułu badawczego 1.1 programu pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Humanistyki"

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.).

ZATWIERDZIŁ

Pełnomocnik do Spraw Programowych

Mgr Marcin Tujdowski

Poznań, dnia 16 lipca 2012r

Zamawiający

INSTYTUT ZACHODNI
Instytut Naukowo Badawczy
im. Zygmunta Wojciechowskiego
ul. Mostowa 27
61 – 854 Poznań
Godziny urzędowania : 7.30 do 15.00 (od poniedziałku do piątku)
Numer faksu: 61 852 49 05
Numer telefonu: 61 852 76 91
e-mail izpozpl@iz.poznan.pl

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie digitalizacji zbiorów Archiwum II wojny światowej Instytutu Zachodniego finansowanej w ramach modułu badawczego 1.1 programu pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Humanistyki" dla Zamawiającego, zwane dalej „Zamówieniem Publicznym", prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm).

Podstawą prawną udzielenia zamówienia publicznego jest art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm). Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze. zm),
2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009, Nr 226, poz. 1817),
3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2011, Nr 282 poz. 1650).

II. Przedmiot Zamówienia Publicznego

Przedmiot Zamówienia Publicznego dotyczy:
przeprowadzenia digitalizacji zbiorów Archiwum II wojny światowej z oryginałów, należących do Instytutu Zachodniego, obejmujących ok. 46.000 stron (liczba szacunkowa), polegającej na skanowaniu oryginałów dokumentów oraz ich zapisie na nośnikach optycznych i magnetycznych.

Kody CPV ze Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 72252000-6 usługi komputerowe w zakresie archiwizowania

CPV: 72310000-1 usługi przetwarzania danych

III. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. Zamawiający ~~przewiduje~~ / nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. Zamawiający ~~przewiduje~~ / nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie Publiczne wykonane zostanie w terminie od daty podpisania umowy do 31.12.2012r.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie Zamówienia Publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, załącznikami, oświadczeniami oraz zaświadczeniami, a także posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym oraz wykonywania określonej działalności,
2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm), tj:
   a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem Zamówienia Publicznego, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
   b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie: Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji minimum dwóch usług skanowania zbiorów archiwalnych o podobnym charakterze, dotyczących co najmniej 50-letnich dokumentów, należących do instytucji kultury lub instytucji naukowej, zajmującej się przechowywaniem takich zbiorów (biblioteki, muzea, archiwa). Każda z wyżej wskazanych usług mieć wartość co najmniej 50 000,00 zł brutto,
   c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia Publicznego:
      Wykonawcy winni udokumentować, że dysponują lub będą dysponować:
      c1) następującymi urządzeniami:
         -- skanerem z komputerem i oprogramowaniem, oświetleniem zimnym, pozbawionym promieniowania UV i IR, odległość źródła światła od obiektu skanowanego co najmniej 75 cm, wielkość stołu co najmniej na format A1, możliwość skanowania z płytą szklaną lub bez niej, wymagana możliwość skanowania bez docisku, szalki uchylne, głowica skanująca 36-bitowa, rozdzielczość optyczna regulowana od 300 do 600 dpi dla formatu A1 (wymagane co najmniej trzy nastawy: 300, 400, 600), automatyczna

kalibracja przez pobór balansu bieli, dodatkowa kołyska do digitalizacji dużych gazet oprawnych z rozwarciem stronic pod kątem 95-130 stopni, oprogramowanie – funkcja wypłaszczania z możliwością korekty bez powtórnego naświetlania,

-- komputerami z oprogramowaniem do obróbki zeskanowanych plików.

Powyższe urządzenia powinny zostać udokumentowane w wykazie narzędzi lub wyposażenia firmy z ich opisem i informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

c2) minimum3 (trzema) pracownikami, pracującymi bezpośrednio przy procesie digitalizacji.

Powyższe osoby powinny zostać wskazane w wykazie osób wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zamówienia Publicznego. Wykonawcy winni udokumentować posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Zamówienia Publicznego na kwotę w wysokości minimum 50 000,00 zł (suma gwarancyjna).

3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze. zm),

4) spełniają wymagania określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm) oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

<u>Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:</u>

- jest niezgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, a także ustawami, do których ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm) odsyła,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.),
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503),
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia Publicznego,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Publicznego,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.),
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

1) Ocena spełnienia warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia". W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony

z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

2) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę wykluczonego o odrzuceniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. Dokumenty wymagane

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki wymagane prowadzonym postępowaniem:

   1) **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
   2) **Formularz cenowy –** załącznik nr 3
   3) **Formularz postanowień / wzór umowy** (parafowany) – załączniki nr 2.
   4) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu o Zamówienie Publiczne wskazanych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) – załącznik nr 5.
   5) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – załącznik nr 6.

   W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych Przedmiotem Zamówienia Publicznego oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty, należy dołączyć następujące dokumenty:

   6) Aktualny ***odpis z właściwego rejestru***, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięce przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.). W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot zobowiązany do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w załączonym odpisie z rejestru nie uwzględniono zmian w odpowiednim rejestrze, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do dołączenia do oferty dowodu złożenia wniosku o dokonanie zmian w sądzie rejestrowym.
   7) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę, obejmujące w swym zakresie umocowanie do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
   8) Aktualne zaświadczenia ***właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego*** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania

ofert. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną każdy z podmiotów osobno.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia Publicznego, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

9) Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwóch usług polegających na skanowaniu zbiorów archiwalnych o podobnym charakterze, **dotyczących co najmniej 50-letnich dokumentów**, należących do instytucji kultury lub instytucji naukowej, zajmującej się przechowywaniem takich zbiorów (biblioteki, muzea, archiwa) o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda –załącznik nr 7.

10) Wykaz wyposażenia firmy w następujące urządzenia z prospektami i ich opisem, dokumentującym wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne i informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 7a.

11) Wykonawcy winni przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia Publicznego, czyli przedstawić listę imienną wykazującą **dysponowanie minimum 3 (trzema) pracownikami zatrudnionymi bezpośrednio przy procesie digitalizacji wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**; z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 7b.

12) W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w należytej sytuacji ekonomicznej i finansowej, do oferty należy dołączyć **polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Zamówienia Publicznego przynajmniej na kwotę 50 000,00 zł.**

13) **Informacja o podwykonawcach**. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości Zamówienia Publicznego podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części Zamówienia Publicznego (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W tym celu należy wypełnić załącznik nr 8.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych a art. 26 ust.2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia Publicznego, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt., 6, - 11 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części Zamówienia Publicznego.

2. Oferty wspólne

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Publicznego i zawarcia umowy.
2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informację, korespondencję itp.
4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
   a) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
   b) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
      i) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, Wykonawcy składają dokumenty wskazane w punkcie VIII, podpunkcie 1 pkt 4) - 14) siwz, dotyczące poszczególnych Wykonawców.
      ii) Jeżeli Wykonawcy, występujący wspólnie (spółka cywilna), na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami są traktowani, jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
      iii) Dokumenty wspólne składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców, składających ofertę wspólną,
      iv) Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców, składających ofertę wspólną, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-4 niniejszego rozdziału.
6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
   a) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu Zamówienia Publicznego,
   b) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   c) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację Zamówienia Publicznego oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

3. Postanowienia w sprawie wymaganych dokumentów.

Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów (załączniki nr 1 do nr 8). Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.

Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie określonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, ***jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009, Nr 226, poz. 1817)***

Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń, mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

4. Postępowanie w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca może wydzielić lub złożyć w odrębnej części oferty. Niewydzielenie nie skutkuje odrzuceniem oferty.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego, podany w punkcie I lub przesłać faksem na numer podany w punkcie „I Zamawiający" specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub przesłać drogą elektroniczną na adres podany w punkcie I.
2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w wymaganym terminie pisemnie.
3) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
4) Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza się ją także na tej stronie.
7) Jeżeli zmiana w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o Zamówieniu Publicznym, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o Zamówieniu Publicznym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający informuje Wykonawców,

którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.

6. Tryb udzielania wyjaśnień.

   1) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty.
   2) Pytania muszą być sformułowane na piśmie – napisane pismem czytelnym, które należy przesłać na adres Zamawiającego z podaniem na kopercie (opakowaniu) oznakowania, o którym mowa w części: „OZNAKOWANIE OFERTY" lub przesłać faksem na nr 61 852 49 05 lub przesłać na adres mailowy: izpozpl@iz.poznan.pl. Zamawiający udzieli odpowiedzi na piśmie wszystkim zainteresowanym (bez wskazania źródła zapytania), zamieszcza odpowiedź na swojej stronie internetowej pod warunkiem, że pytanie zostanie skierowane nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

7. Zmiana i wycofanie oferty.

   1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać przed terminem składania ofert. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
   2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w pkt. „I Zamawiający" i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana". Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofanie".
   3) Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwarte w pierwszej kolejności.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach organizacyjnych.

   Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są pani Maria Rutowska i Małgorzata Olszewska.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. Termin związania z ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

XI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny pismem czytelnym.

4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienie do podpisania ofert.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji – pkt. „**VIII Dokumenty wymagane”.**
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami,
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. W przypadku, gdy część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, informacje o tym fakcie odnotowuje na druku „formularz ofertowy” w pozycji – „inne informacje”.
10. Wskazanym jest, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Oznakowanie oferty
    1) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie Zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert,
    2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

INSTYTUT ZACHODNI
Instytut Naukowo Badawczy
im. Zygmunta Wojciechowskiego
ul. Mostowa 27
61 – 854 Poznań

oznakowana następująco: „Przeprowadzenie digitalizacji Archiwum II wojny światowej (1939-1945) Instytutu Zachodniego, finansowanej w ramach modułu badawczego 1.1 programu pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Humanistyki”” oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, a także numerem Zamówienia Publicznego.

    3) Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwarte w pierwszej kolejności.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy przesłać/składać do **dnia 25.07.2012 r. do godz. 10.00** na adres Zamawiającego.
   Adres siedziby Zamawiającego: Instytut Zachodni Instytut Naukowo Badawczy im. Zygmunta Wojciechowskiego, ul. Mostowa 27, 61 – 854 Poznań
   , miejsce składania ofert – pok. 208 – sekretariat Instytutu Zachodniego.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Otwarcie ofert

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 25.07.2012r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego: Instytut Zachodni Instytut Naukowo Badawczy im. Zygmunta Wojciechowskiego, ul. Mostowa nr 27, 61–854 Poznań – nr pok. 212 – salka konferencyjna.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia Publicznego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania Zamówienia Bublicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zastaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwarcia kopert/opakowań. Jeżeli oferta nie zostanie opieczętowana na kopercie, zostanie odesłana po otwarciu.
7. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do terminu zmienionego.
9. Wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert w toku dokonywania ich oceny:
   1) Podczas badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Korekty oczywistych omyłek (z wyłączeniem cen Wykonawcy) oraz wyjaśnienia wymagają formy pisemnej i winny być opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania firmy.
   2) Inne omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – Zamawiający poprawia w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
   3) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 , ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), nie zgodził się na poprawienie wyżej wskazanej omyłki, podlega odrzuceniu.
   4) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia Publicznego, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
   5) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania Zamówienia Publicznego, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania Zamówienia Publicznego dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia Publicznego.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca winien wyliczyć cenę na podstawie formularza cenowego, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ (załącznik nr 3).
2. W cenie jednostkowej wykonania Przedmiotu Zamówienia Publicznego należy uwzględnić rzeczywiste koszty usługi.
3. Cena oferty winna być obliczona poprzez wyliczenie wartości netto (bez podatku VAT), a następnie do wartości tej należy dodać należny podatek VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza się na druku „Formularz ofertowy" (załącznik nr 1).
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Na cenę jednostkową winny się składać wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu Zamówienia Publicznego (m.in. wszelkie daniny publiczno-prawne, w tym ewentualne podatki bezpośrednie i pośrednie, obowiązkowe składki ubezpieczeniowe itp.).
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres realizacji (wykonania) Zamówienia Publicznego.

XIV. Informacje dotyczące walut obcych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert i prowadzenia rozliczeń w walutach innych niż złoty PLN.

XV. Kryteria oceny oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

   CENA – 100% przy zastosowaniu niżej podanego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena najkorzystniejszej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt., w ten sposób zostanie przeliczona liczba punktów w/w kryterium. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100, pozostałe oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.).

Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wymagania formalne i merytoryczne, najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych i niewykluczonych, wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie Zamówienia Publicznego.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania.
3. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i zamieszczony na stronie internetowej oraz w BZP.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia Publicznego. Zamawiający wskaże firmę (nazwę) i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
5. Wybrany Wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

<u>Zawarcie umowy.</u>

1. Umowa w sprawie realizacji Zamówienia Publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunów zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia Publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.)..

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zgodnie z art. 147 ust. 3 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.)., Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia, wskazanego w § 9 Załącznika nr 2 (wzór umowy)..
2. Postanowienia umowy zawierają załączniki numer 2a i 2b.

XVII. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu Zamówienia Publicznego dozna lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), przysługują środki odwoławcze zgodnie z Działem VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.).

XVIII. Postanowienia końcowe.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie Zamówienia Publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. Ujawnienie treści protokołu, wraz z załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:

   - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
   - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
   - Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
   - Zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0.20 zł. za 1 stronę),
   - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
   - W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

Załączniki w formie wzorów.

Numer 1. Formularz ofertowy.
Numer 2. Wzór umowy.
Numer 3. Formularz cenowy
Numer 4. Wymagania szczegółowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia.
Numer 5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy pzp.
Numer 6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Numer 7. Wykaz wykonanych usług.
Numer 7a. Wykaz narzędzi.
Numer 7b. Wykaz osób.
Numer 8. Informacja o podwykonawcach.

Pełnomocnik do Spraw Programowych

Mgr Marcin Tujdowski

Zatwierdzono, dnia 16.07.2012

Załącznik nr 1

pieczęć firmy lub dane Wykonawcy *miejscowość, data*……

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

……

Siedziba/Adres: .....

.....

Numer telefonu/fax. .....

Adres e-mail ……

Numer REGON.....

Numer NIP.....

Seria i numer dokumentu tożsamości (w przypadku osób fizycznych)……

Numer PESEL (w przypadku osób fizycznych)……

Nawiązując do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), na przeprowadzenie digitalizacji Archiwum II wojny światowej (1939-1945) Instytutu Zachodniego, finansowanej w ramach modułu badawczego 1.1 programu pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Humanistyki", oferujemy wykonanie Zamówienia Publicznego, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Ogółem cena całkowita brutto.....zł.

Słownie:.....

.....

w tym wartość podatku VAT:.....zł

Ogółem cena netto……zł

Słownie:.....

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym, która odpowiedzialna będzie za realizację zobowiązań umowy:

Nazwisko, imię.....

Stanowisko.....

Telefon/ Fax.....

Oświadczenie dotyczące postanowień istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie wnosi żadnych zastrzeżeń oraz uzyskał niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Wykonawca oświadcza, że uważa się za związanego ofertą przez czas wskazany w warunkach Zamówienia Publicznego.
3. Wykonawca oświadcza, że zarówno wymagania stawiane Wykonawcy, jak i postanowienia umowy zostały przez niego zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuje się, w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca na wykonany Przedmiot Zamówienia Publicznego udziela gwarancji:
   - na wykonane płyty DVD, CD i twarde dyski: …….. miesięcy (min. 36 miesięcy)
   Rozpoczęciem okresu gwarancji jest data podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty Wykonawca załącza:

……

……

……

Zastrzeżenie Wykonawcy:

WYKONAWCA OŚWIADCZA, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od …… do …… - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503).

……

……

……

……

……

……

Inne informacje Wykonawcy:

……

……

……

……

……

……

Podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 2

UMOWA
w przetargu nieograniczonym na
przeprowadzenie digitalizacji Archiwum II wojny światowej (1939-1945) Instytutu Zachodniego, finansowanej w ramach modułu badawczego 1.1 programu pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Humanistyki"

Zawarta w Poznaniu w dniu……..2012 roku pomiędzy:

Instytutem Zachodnim, Instytutem Naukowo – Badawczym im. Z. Wojciechowskiego z siedzibą w Poznaniu przy ul. Mostowej 27, 61-854 Poznań, wpisanym do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto Wilda w Poznaniu pod numerem KRS 166396, reprezentowanym przez dr Michała Nowosielskiego – p.o. Dyrektora Instytutu, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym"**
a
…….. zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą"**, reprezentowany przez ……..…..,działającym na podstawie wpisu do ……..
Zawarta została umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest digitalizacja zbiorów Archiwum II wojny światowej (1939-1945) Instytutu Zachodniego, należących do Zamawiającego obejmująca ok. 46 000 stron (liczba szacunkowa), polegająca na skanowaniu z oryginałów dokumentów oraz zapisie na nośnikach optycznych i magnetycznych zgodnie z wymaganiami szczegółowymi określonymi w Załączniku nr 3 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2. Wykonanie Umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany do dnia 31.12.2012 r. Rozpoczęcie realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi od dnia podpisania umowy i potwierdzone zostanie podpisaniem przez Strony protokołu przekazania całości lub części zbiorów Archiwum II wojny światowej (1939-1945) Instytutu Zachodniego.
2. Terminem zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy jest data wskazana w stosownym protokole odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Zbiory, wskazane w § 1 Umowy zostaną przekazane Wykonawcy tylko na czas wykonania Przedmiotu Umowy. W przypadku zbiorów o mniejszej wartości Zamawiający może ustalić zasady określające mniejszy stopień nadzoru.

4. Przedmiot Umowy wykonany zostaną przy użyciu narzędzi, urządzeń i sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Zamawiający ma prawo sprawdzać czy realizacja Przedmiotu Umowy jest przeprowadzana na sprzęcie, który Wykonawca zadeklarował do wykonania Zamówienia w swojej ofercie.
6. Ponadto, Zamawiający ma prawo kontrolować stosowanie się Wykonawcy do wymagań Zamawiającego (np. sprawdzać czy jest przeprowadzana kalibracja urządzeń).
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca musi umożliwić przeprowadzenie kontroli ciągłej lub wyrywkowej bądź też nadzoru nad wykonaniem Przedmiotu Umowy.
8. W przypadku, gdy zbiory do digitalizacji posiadają dużą wartość materialną lub kulturową albo są materiałem często używanym, Zamawiający może wymagać, żeby ich digitalizacja odbywała się pod ciągłym lub wyrywkowym nadzorem przedstawiciela Zamawiającego. Decyzja o zakwalifikowaniu zbioru do tej kategorii i wyborze sposobu nadzoru należy do Zamawiającego.
9. W przypadku niespełnienia wymagań Zamawiającego ma on prawo wstrzymać wykonanie Przedmiotu Umowy do czasu usunięcia nieprawidłowości.
10. W przypadku, gdy zdigitalizowane zbiory mają niską jakość (zła czytelność, złe wykadrowanie, wypłaszczenie, zbyt duży obszar skanowania lub inne wady), Zamawiający ma prawo nie przyjąć go i domagać się powtórnej digitalizacji przy użyciu innych ustawień, ale tylko w zakresie możliwości technicznych sprzętu zadeklarowanego do użytku przez Wykonawcę w ofercie.
11. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że niemożliwe jest wykonanie Przedmiotu Umowy z jakością zadowalającą Zamawiającego, nastąpi weryfikacja możliwości skanowania z lepszą jakością przy pomocy pracowni digitalizacji Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia takiej możliwości Wykonawca wykona digitalizację z wymaganą jakością lub zapłaci karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w miejscu wykonania Przedmiotu Umowy zabezpieczenie p.poż. i ochronę pracowni, w której dokonywana jest digitalizacja przez 24 godziny na dobę.
13. Zamawiający ma prawo sprawdzać czy miejsce, w którym wykonywany jest Przedmiot Umowy, w którym jest pracownia digitalizacji oraz transport Wykonawcy spełniają wymagania Zamawiającego.
14. Przewóz zbiorów do digitalizacji będzie wykonany transportem Zamawiającego w obrębie granic administracyjnych miasta Poznania, rozładunek i załadunek zbiorów do digitalizacji w miejscu wykonania Przedmiotu Umowy zapewni Wykonawca.
15. W przypadku lokalizacji miejsca wykonania Przedmiotu Umowy poza granicami miasta Poznania, transport zbiorów do digitalizacji zapewnia Wykonawca. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest zapewnienić pojemniki zabezpieczające digitalizowany materiał i jego ubezpieczenie, które pokryje straty w wypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty przewożonych zbiorów tzn. w zależności od sytuacji pozwoli na naprawę

uszkodzonych zbiorów lub odkupienie zniszczonych lub, gdy nie będzie to możliwe, zapewni odpowiednią rekompensatę finansową.

§ 3. Osoby do kontaktu

1. Do kontaktów przy realizacji Przedmiotu Umowy Strony ustanawiają:

a. Wykonawca - .....
(imię, nazwisko, telefon)

b. Wykonawca - .....
(imię, nazwisko, telefon)

c. Zamawiający - .....
(imię, nazwisko, telefon)

d. Zamawiający -.....
(imię, nazwisko, telefon)

2. Strony będą informować się wzajemnie o zmianach osób uprawnionych do kontaktów i zmianach numeru telefonu

§ 4. Przekazanie Przedmiotu Umowy

1. Każdorazowe przekazywanie zbiorów do digitalizacji i wykonanego Przedmiotu Umowy (płyt DVD, CD i innych nośników) przez Wykonawcę i Zamawiającego potwierdzone zostanie stosownym protokołem.
2. W czasie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przekazane mu zbiory do realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Nośniki optyczne z nagranymi plikami w formacie PDF i wykonanym OCRem powinny być przekazywane Zamawiającemu w jego siedzibie za pisemnym potwierdzeniem nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
4. Na zakończenie procesu digitalizacji należy przekazać, w siedzibie Zamawiającego za pisemnym potwierdzeniem, kopie wszystkich zdigitalizowanych materiałów (zarówno plików TIFF jak i PDF z OCRem, i bez) w dwóch egzemplarzach na dyskach twardych 3,5” z interfacem SATA2 zapełnionych nie więcej niż w 95%.
5. Strony postanawiają, że przynajmniej 4 dni przed przekazaniem całości zdigitalizowanych materiałów i nośników magnetycznych Wykonawca zgłosi na piśmie Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy na określony dzień roboczy. W następstwie powyższego zgłoszenia Zamawiający wyznaczy maksymalnie 30 dniowy termin odbioru, podczas którego dokona wyrywkowego sprawdzenia jakości wykonania digitalizacji i w przypadku stwierdzenia należytego wykonania zamówienia podpisze protokół odbioru. Nie wyklucza to możliwości zgłoszenia reklamacji w ciągu 60 dni.

6. Z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że Przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:
   kwota brutto: ..... zł /słownie: ...../
   kwota netto: ..... zł /*słownie*:...../
   podatek VAT ..... % w kwocie: ..... zł
   /*słownie*: ...../
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1.
3. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wykonanie całego Przedmiotu Umowy, niezależnie od ilości stron zbiorów Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą jedną fakturą. Wystawienie faktury nastąpi po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru potwierdzającego, że Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z Umową.
5. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane konto Wykonawcy. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, wynikających z niniejszej Umowy.

§ 6. Podwykonawcy

1. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie wykonania części Przedmiotu Umowy wymienionym niżej podwykonawcom zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
   a) .....
   b) .....
2. Zlecenie wykonania części Przedmiotu Umowy określonym w ust. 1 podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za jej wykonanie. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich

pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania wzór umowy z podwykonawcą.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę wzoru umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że akceptuje treść zawartej umowy.
5. Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
6. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia i o ten czas ulega przedłużeniu termin zapłaty wynagrodzenia w zakresie kwoty zatrzymanej.

§ 7. Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania dla Zamawiającego będą stanowiły kary umowne naliczane z następujących tytułów:
   a) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,04 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki od niewykonanego jednego skanu,
   b) za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, niezależnie od daty odstąpienia,
   c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym – w wysokości 0,05%, wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   d) za niezdigitalizowanie materiału z powodu niespełnienia wymogów jakościowych Zamawiającego w wysokości 0,002 % wynagrodzenia brutto od jednego skanu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku wystąpienia szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8. Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9. Zabezpieczanie

1. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w łącznej wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie za wykonanie Przedmiotu Zamówienia Publicznego, w formie ……, tj. kwotę: ……zł, słownie złotych ……..
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Wniesione zabezpieczenie umowy musi odpowiadać terminowi realizacji Umowy i na wniosek Zamawiającego musi zostać przedłużone.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
6. W przypadku niezrealizowania Przedmiotu Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ze złożonego zabezpieczenia kwoty wynikającej z niezrealizowania części Umowy.

§ 10. Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela gwarancji: na wykonany Przedmiot Umowy, w tym na zapis na płytach DVD, CD i twardych dyskach …….. (min. 36 miesięcy)
2. Rozpoczęciem okresu gwarancji jest data podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i musi być podany w pełnych miesiącach.
3. Wykonawca w okresie gwarancji przystąpi w ciągu 3 dni do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego usterek. Zgłoszone usterki Wykonawca usunie w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia na własny koszt i we własnym zakresie. W przypadku uchybienia powyższemu terminowi Zamawiający ma prawo usunąć je na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty praw do gwarancji.

§ 11. Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z następujących powodów związanych z działaniami Wykonawcy niezgodnymi z postanowieniami Umowy:

a) niezastosowanie się przez Wykonawcę do katalogu wymagań Zamawiającego zawartego w Załączniku nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
b) niespełnienie wymagań dotyczących lokalizacji i zabezpieczenia pracowni digitalizacji (miejsca wykonania Przedmiotu Umowy),
c) stosowanie do digitalizacji innego sprzętu niż podanego w ofercie,
d) dwukrotnego powtórzenia się uchybień w stosunku do zasad opisanych w Załączniku nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przedmiotowym postępowaniu z opisem wymagań lub uszkodzeń digitalizowanych zbiorów,
e) wystąpienia pojedynczego uszkodzenia w przypadku materiału o wartości materialnej przekraczającej 3 tys. zł lub znacznej wartości kulturowej albo naukowej (dzieła sprzed 1900 roku lub unikalne w skali kraju)
f) niewykonania w ciągu 30 dni zleconej digitalizacji z powodu braku sprzętu zadeklarowanego w ofercie lub niemożliwości wykonania skanów z wymaganą jakością
g) niewykonania w ciągu 60 dni zobowiązania gwarancyjnego dotyczącego zdigitalizowanych zbiorów,
h) niezapłacenia w ciągu 30 dni za naprawę spowodowanych przez Wykonawcę uszkodzeń digitalizowanych zbiorów lub, w przypadku potrzeby rekonstrukcji lub konserwacji przekraczającej 90 dni, niezłożenie w ciągu 30 dni depozytu w wysokości określonej w wycenie przez naprawiającego szkodę,
i) wyniesienia digitalizowanych zbiorów poza teren pracowni digitalizacji (miejsce wykonania Umowy),
j) uniemożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli procesu digitalizacji, lokalu pracowni digitalizacji lub jego wyposażenia zgodnie z opisem zawartym w zał. z opisem wymagań,
k) niezastosowania się do nakazu wstrzymania digitalizacji po stwierdzeniu nieprawidłowości przez Zamawiającego.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, a ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy, strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego dla Zamawiającego Sądu Powszechnego.
2. Załączniki stanowią integralną cześć niniejszej Umowy.
3. Ewentualna zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w przedmiotowym postępowaniu

Załącznik nr 2 – kopia Załącznika nr 7a z oferty Wykonawcy

Załącznik nr 4 – kopia Załącznika nr 7b z oferty Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 3

(pieczęć firmy) miejscowość, data .....

FORMULARZ CENOWY

Data: .....

Nazwa Wykonawcy: .....

……..

Siedziba Wykonawcy: .....

Zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa strony dokumentu netto	Wartość podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Ogółem liczba stron dokumentów (liczba szacunkowa)	Cena całkowita brutto
przeprowadzenia digitalizacji zbiorów Archiwum II wojny światowej z oryginałów należących do Instytutu Zachodniego obejmujących strony dokumentów, polegająca na skanowaniu z oryginałów tych dokumentów wraz z zapisem na nośnikach optycznych i magnetycznych.				46 000	
				Ogółem wartość oferowanej ceny	

Załącznik nr 4

Wymagania szczegółowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia

1. Digitalizacja powinna przebiegać zgodnie z „Katalogiem dobrych praktyk digitalizacji materiałów archiwalnych" opublikowanym pod adresem http://www.nina.gov.pl/docs/instytut/katalog-dobrych-praktyk-digitalizacji-materia%C5%82%C3%B3w-archiwalnych.pdf o ile w specyfikacji nie podano wyższych wymogów lub nie określono dodatkowych czynności.

2. Wymagane jest dla każdego dokumentu doskanowanie przynajmniej jeden raz wzorca kolorów i wzorców długości w pionie i poziomie (dwóch linijek) pozwalających określić rzeczywiste rozmiary skanowanych obiektów.

3. Wykonawca musi zapewnić wiarygodność zeskanowanego wzorca w obrębie całego dokumentu (np. przez skanowanie przy stałej odległości głowicy skanującej od materiału dzięki użyciu szyby gwarantującej brak zmiany odległości).

4. Skany z oryginałów muszą zostać zdigitalizowane w kolorze z rozdzielczością minimum 300 dpi, przy użyciu 24 bitowej głowicy w przypadku książek, gazet i czasopism oraz 600 dpi (poniżej 1% materiałów) przy użyciu 36 bitowej głowicy dla grafik.

5. Ok. 10% materiałów w gorszym stanie technicznym lub drukowanych drobną czcionką należy zdigitalizować jak w poprzednim punkcie, ale z rozdzielczością 600 dpi.

6. Skany w obrębie dokumentu (jednostki fizycznej) muszą mieć takie same wymiary. Przed rozpoczęciem skanowania wymagane jest przeprowadzenie analizy (próbnych skanów) w celu ustalenie najmniejszej wielkości ramki, w której zmieści się każdy skan z bieżącego dokumentu razem z wymaganymi marginesami.

7. Skany należy przygotować w postaci plików w formacie TIFF o jednakowym rozmiarze ustalonym podczas analizy opisanej w poprzednim punkcie. Niedozwolone jest przeskalowywanie zeskanowanego obrazu dla otrzymania identycznych wymiarów. Każda strona powinna być zapisana w oddzielnym pliku (nie są dopuszczalne pliki zawierające dwie strony – skany na „rozwarciu"). Pliki mają być zeskanowane z marginesem co najmniej 2 mm od brzegu każdej strony.

8. Równolegle należy przygotować jeden użytkowy zestaw płyt DVD zawierający pliki w formacie PDF z wykonanym OCR i bez niego stanowiące formę użytkową Każdy dokument powinien znajdować się w dwóch plikach, w jednym pliku powinna być wersja z OCRem w drugim bez niego. Jeśli jest to możliwe to jedna płyta powinna zwierać nazwy dokumentów. Płyty muszą posiadać opis wewnętrzny (etykietę), opis zewnętrzny (nadruk lub staranny opis odręczny), opisaną kopertę lub pudełko, zaakceptowane przez Zamawiającego.

9. Przy tworzeniu plików PDF utworzone strony muszą mieć jednakowe wymiary w obrębie całego dokumentu. Niedopuszczalne jest przeskalowywanie pliku dla zachowanie jednakowego wymiaru stron. Dotyczy to zarówno plików z OCRem jak i bez niego.

10. W procesie wykonywania OCR jest niedopuszczalne wprowadzenie dodatkowego tła oprócz tego, które znajduje się w pliku TIFF na skutek działania mechanizmu wyrównywania pozycji (niewielki obrót powodujący dokładnie poziome ustawienie linii tekstu skutkujący koniecznością uzupełnienia obszaru obrazu tłem niezgodnym z tłem występującym w pliku TIFF). Jeżeli proces OCR wymaga dokonania obrotu dla poprawy jego skuteczności wskazane

jest użycie opcji zachowania oryginalnego wyglądu tekstu (nie wprowadzania obrotu do widoku). Dopuszczalne jest manipulowanie wielkością marginesu i zmniejszenie jej poniżej wartości wymaganej dla plików TIFF.

Załącznik nr 5

Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze. zm.).

Data: .....

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

Siedziba/Adres Wykonawcy: .....

.....

Wykonawca oświadcza, że:

A) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
B) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w przypadku wykorzystania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia pochodzących innych podmiotów, Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia,
C) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
D) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze. zm.), w szczególności:
   a) w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania w stosunku do wykonawcy nie wydano prawomocnego orzeczenia sądu, stwierdzającego wyrządzenie przez wykonawcę szkody poprzez nie wykonanie zamówienia lub wykonanie je w sposób nienależyty, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze. zm.),
   b) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, żaden zamawiający nie rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcę, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
   c) w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej – upadłości konsumenckiej), z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
   d) osoby wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 4 do pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze. zm.)., nie zostały prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w stosunku do wykonawcy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2002r., Nr 197, poz. 1661),

e) Wykonawca nie jest podmiotem zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
f) nie wykonywał czynności związanych z przygotowaniem niniejszego prowadzonego postępowania i nie posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w powyższym oświadczeniu, a wszystkie informacje są zgodne z prawdą. Ponadto wykonawca oświadcza, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

_____ _____

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Czytelne podpisy

Załącznik nr 6

Pieczęć firmy lub dane Wykonawcy miejscowość, data……

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. „Usługa digitalizacji Archiwum II wojny światowej (1939-1945) Instytutu Zachodniego" oświadczam/oświadczamy, że nie podlegam/podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (teks jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

…….. ……..
/miejscowość/ /data/

……
/podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 7

……

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Data: ……

Nazwa Wykonawcy: ……

Siedziba/Adres Wykonawcy: ……

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 usług Polegających na skanowania zbiorów bibliotecznych, dotyczących co najmniej 50-letnich czasopism oprawnych, należących do instytucji kultury lub naukowej zajmującej się przechowywaniem takich zbiorów (biblioteki, muzea, archiwa) o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda.

Lp.	**Przedmiot zamówienia**	**Wartość przedmiotu**	**Nazwa odbiorcy**	**Data wykonania**

UWAGA
Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane należycie.

…….. ……..
/miejscowość/ /data/

……..
/podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 7a

……
/pieczęć Wykonawcy/

Nazwa i adres Wykonawcy: ……..
……

WYKAZ NARZĘDZI

Do realizacji przetargu nieograniczonego pn.
„Usługa digitalizacji Archiwum II wojny światowej (1939-1945) Instytutu Zachodniego"

	Sprzęt wymagany	Sprzęt w dyspozycji wykonawcy (podać producenta, typ i parametry analogiczne do sprzętu wymaganego)	Informacja o podstawie do dysponowania
1	Skaner z komputerem i oprogramowaniem, oświetlenie zimne, pozbawione promieniowania UV i IR, odległość źródła światła od obiektu skanowanego co najmniej 75 cm, wielkość stołu co najmniej na format A1, możliwość skanowania z płytą szklaną lub bez niej, wymagana możliwość skanowania bez docisku, szalki uchylne, głowica skanująca 36-bitowa, rozdzielczość optyczna regulowana od 300 do 600 dpi dla formatu A1 (wymagane co najmniej trzy nastawy: 300, 400, 600), automatyczna kalibracja przez pobór balansu bieli, dodatkowa kołyska do digitalizacji dużych gazet oprawnych z rozwarciem stronic pod kątem 95-130 stopni, oprogramowanie – funkcja wypłaszczania z możliwością korekty bez powtórnego naświetlania,		
2	Komputery z oprogramowaniem do obróbki zeskanowanych plików		

…….. …….. ……..
/miejscowość/ /data/ /podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 7b

……..
/pieczęć Wykonawcy/

Nazwa i adres Wykonawcy: ……..
……..

WYKAZ OSÓB
Do realizacji przetargu nieograniczonego pn.
„Usługa digitalizacji Archiwum II wojny światowej (1939-1945) Instytutu Zachodniego”

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania podanymi osobami (umowa o pracę, umowa zlecenie, inne)
1.			
2.			
3.			

W uzasadnionym przypadku dopuszczalna będzie zmiana osoby wskazanej przez wykonawcę w wykazie osób do realizacji zamówienia, pod warunkiem, że nowa wskazana osoba będzie spełniała wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

…….. …….. ……..
/miejscowość/ /data/ /podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 8

……..
/pieczęć Wykonawcy/

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Nazwa i adres Wykonawcy: ……..
……..

Niniejszym oświadczam, iż w przypadku wygrania przetargu:

- całość prac objętych zamówieniem wykonam siłami własnymi*
- zaangażuję podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia w następującym zakresie*
  ……
  ……
  ……
  ……

* niepotrzebne skreślić

…….. …….. ……..
/miejscowość/ /data/ /podpis Wykonawcy/